



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI
-SEGRETERIA-PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 289 del 24/09/2024

PROPOSTA N. 1110 del 14/08/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE SU SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SYSTEM AUTOMATION DI A. LUCIANI DI PESCARA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. LOTTO CIG B2C8C613

Premesso che con decreto sindacale n. 06 del 03/01/2024, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

Visto che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

Richiamata la deliberazione n.12 del 15/02/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

Richiamata la deliberazione n.32 del 28/03/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per gli anni 2024/2026 e ha assegnato le somme ai titolari di p.o.

Visto che con determinazione n. 84 in data 28.07.2005 dell'Area G "Personale" veniva incaricata la Ditta SAE s.a.s. corrente in Pescara – Via P. Gobetti N. 10/12, già fornitrice nel passato di un software di rilevazione presenze in ambiente DOS mai adeguato ai successivi upgrades succedutisi nel tempo e non compatibile con la rete, della fornitura di un upgrade del sistema di rilevazione presenze denominato RIWEB comprendente appunto:

- 1) La fornitura della licenza di uso Riweb limitata a 50 dipendenti;
- 2) La fornitura di software di acquisizione timbrature;
- 3) La conversione dei dati;
- 4) L'installazione, l'importazione dati e l'avviamento della durata di un giorno,

in grado di garantire la conversione nel nuovo sistema di tutti i dati acquisiti e di conservare gli archivi storici ed il rilevatore delle presenze in uso;

che negli anni successivi questo ente ha sempre provveduto all'assistenza ed all'aggiornamento del suddetto software sull'impianto di rilevazione delle presenze del personale;

che pertanto anche per l'anno 2024 è stato rinnovato il contratto di assistenza al fine di assicurare una corretta gestione del sistema interessato;

Atteso che è necessario un intervento al programma delle presenze con cancellazione completa della memoria del terminale e eventuale recupero dei dati e che tale intervento ha un costo aggiuntivo;

Considerato che anche se in tema di acquisti di beni e servizi informatici la legge di stabilità 2016 ha imposto alle pubbliche amministrazioni di ricorrere al mercato elettronico senza specificare la soglia minima (comma 512 dell'art. 1 della legge 208/2015), in questo settore la disposizione va applicata per qualunque importo e quindi anche per gli acquisti sotto 1.000 euro;

che infatti la Corte dei Conti (Deliberazione N. 52/2016 – Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria) ha bocciato l'ipotesi di applicare per i minimi acquisti a carattere informatico l'altra disposizione della stessa manovra finanziaria per gli acquisti di beni e servizi di tipo generico (comma 502 dell'art. 1), che prevede l'obbligo di ricorrere a Consip e altri soggetti aggregatori soltanto quando gli importi superano la soglia di 1.000 euro;

che pertanto per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività la normativa è un'altra ed impone, senza distinzione di valore, il ricorso alle convenzioni Consip o dei soggetti aggregatori;

Dato atto che la Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex) di Pescara ha fatto pervenire in data 13/08/2024 (protocollo dell'Ente n.23696) un'offerta ammontante ad € 150,00 oltre IVA come per legge;

Considerato che nell'ottica di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi senza appesantire le procedure in rapporto anche all'importo della spesa, risulta conveniente trattare con la predetta Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex di Sagazio G.) di Pescara che ha dimostrato nel passato puntualità, solerzia ed assistenza in occasione di precedenti affidamenti da parte di questo ente, tenuto altresì conto che il servizio in argomento si riferisce all'assistenza ed all'aggiornamento di prodotti specifici le cui caratteristiche sono specialistiche, in quanto proprie della ditta fornitrice;

Dato atto l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto, pertanto, affidare alla Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex di Sagazio G.) con sede in Pescara – Via P. Gobetti n. 14, il servizio di assistenza software su sistema di rilevazione presenze personale come specificato proprio nel suddetto preventivo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale trattandosi di prezzo congruo;

Considerato che la fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP e contraddistinto dal seguente CIG:B2C8C8C613;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il vigente regolamento comunale per lavori e forniture in economia;

Dato atto che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Acquisito il DURC prot INPS_42433235 del 12/09/2024 con scadenza validità 10/01/2025;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e specificatamente l'art. 183, comma 6, in materia di impegno di spesa;

Visto l'art. 42, comma 1, lett. i) del medesimo decreto legislativo;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare pertanto alla ditta Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex di Sagazio G.) con sede in Pescara – Via P. Gobetti n. 14, – 65121 – Pescara, l'assistenza software su sistema di rilevazione presenze e personalizzazione comprendente:
 - a) assistenza "da remoto" (affiancamento telefonico e monitoraggio remoto del sistema);
 - b) aggiornamenti,al costo di € 150,00 oltre IVA, come da preventivo del 13/058/2024 per una spesa complessiva di € 183,00 IVA compresa;
- 3) di dare atto, infatti, che la Ditta fornitrice in parola è convenzionata al mercato elettronico della P.A., alle condizioni tutte del catalogo online e dell'ordine diretto d'acquisto sopra specificato e che pertanto la stessa è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per contrarre con la P.A.;
- 4) di impegnare la relativa spesa ammontante complessivamente ad € 183,00 sul Cap. 82/60 del bilancio 2024/2026 annualità 2024;
- 5) di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la qualità di RUP;
- 6) di stabilire che al relativo pagamento sarà provveduto con atto successivo, in base a regolare fattura da liquidare ai termini di legge.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1110 del 14/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 24/09/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1110 del 14/08/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	82	209	1	01	11	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	183,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 24/09/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1636

Il 24/09/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1083 del 24/09/2024 con oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE SU SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SYSTEM AUTOMATION DI A. LUCIANI DI PESCARA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. LOTTO CIG B2C8C613**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 24/09/2024.